

Инструктивные материалы для регионального координатора при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

Порядок проведения НИКО

1.Проведение исследования

1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.2. Региональный координатор:

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

3. Получение результатов исследования НИКО

3.1.ОО:

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

3.2. Региональный координатор:

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

Описание действий при проведении НИКО

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта Российской Федерации организатора исследования в ОО на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

Контактные данные регионального координатора (номер мобильного телефона и адрес электронной почты) передаются Федеральному организатору процедур исследования.

Региональный координатор:

1. Получает доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО от Федерального организатора.

Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Получает от Федерального организатора предварительный список ОО.

3. Согласует с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании и информирует Федерального организатора.
4. Получает от Федерального организатора окончательный список ОО из числа согласованных.
5. Предоставляет федеральному организатору НИКО сведения о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в ОО, принимающих участие в исследовании.
6. Контролирует назначение ответственных организаторов ОО в каждой ОО и направляет Федеральному организатору список организаторов, отвечающих за проведение исследования в каждой ОО, включенной в выборку.
7. Осуществляет контроль за загрузкой электронных протоколов ОО, участвующих в исследовании.
8. • Контролирует проведение анкетирования организаторов процедур исследования и учителей ОО, участвующих в исследовании.
Анкетирование проводится в электронном виде с использованием ФИС ОКО.
9. Получает статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.
10. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.